

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Osallisuustyöryhmän perustaminen ja jäsenten nimeäminen vuosille 2024-2025
TRE:98/00.01.05/2024

Lisätietoja päätöksestä

Johdon assistentti Mia Helin, puh. 040 570 4065, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Suunnittelupäällikkö Mika Vuori, puh. 040 806 3132 ja suunnittelija Lotta Harsunen, puh. 040 568 6122, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tampereen kaupungin osallisuustyöryhmään kuluvan valtuustokauden vuosille 2024-2025 nimetään seuraavat henkilöt:

- Lotta Harsunen, suunnittelija, yhteiset palvelut, sivistyspalvelujen palvelualue, työryhmän puheenjohtaja
- Päivi Niskanen, johtava koordinaattori, liikunta ja nuoriso, sivistyspalvelujen palvelualue
- Pia Kuisma, kehittämispäällikkö, varhaiskasvatus ja esiopetus, sivistyspalvelujen palvelualue
- Tanja Moisala, palvelupäällikkö, varhaiskasvatus ja esiopetus, sivistyspalvelujen palvelualue
- Miina Sivula, projektipäällikkö, perusopetus, sivistyspalvelujen palvelualue
- Anne Szalay, johtava koordinaattori, kulttuuri, sivistyspalvelujen palvelualue
- Anne Partanen, apulaisrehtori, Tampereen seudun työväenopisto, sivistyspalvelujen palvelualue
- Tellu Mattila, tiimiesihenkilö, Ohjaamo, työllisyyspalvelut, elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualue
- Kristina Kemi, palvelupäällikkö, kansainvälisen osaamisen palvelut, elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualue
- Laura-Leena Leiwo, kehittämispäällikkö, lukiokoulutus, elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualue
- Liisa Malpakka, suunnittelija, Tredu, elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualue
- Henna Kuitunen, kehittämiskoordinaattori, kiinteistöt, tilat ja asuntopolitiikka, elinvoiman ja kilpailukyyn palvelualue
- Riikka Salkonen, asiakkuuspäällikkö, Tampereen seudun joukkoliikenne, kaupunkiympäristön palvelualue
- Eliisa Haanpää, vuorovaikutussuunnittelija, asemakaavoitus, kaupunkiympäristön palvelualue
- Laura Lettenmeier, vuorovaikutussuunnittelija, liikennejärjestelmän suunnittelu, kaupunkiympäristön palvelualue
- Tiina Leinonen, ohjelmapäällikkö, kestävä kaupunki, kaupunkiympäristön palvelualue
- Monika Sola, strategiacontroller, strategia- ja kehittämissyksikkö, konsernihallinto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- Outi Vasara, kehittämispäällikkö, strategia- ja kehittämysyksikkö, konsernihallinto

Perustelut

Sivistyspalvelujen palvelualueen johtaja Lauri Savisaari:

Tampereen kaupungin osallisuus- ja yhteisöllisyysuunnitelma hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 28.8.2023 § 351. Suunnitelma on Tampereen kaupungin strategiaa tarkentava erillisohjelma. Sen avulla johdetaan, kehitetään ja koordinoidaan kaupunkitasoista osallisuustyötä.

Osallisuus- ja yhteisöllisyysuunnitelman mukaisesti perustetaan osallisuustyöryhmä. Työryhmän jäsenten tehtävänä on seurata ja arvioida osallisuus- ja yhteisöllisyysuunnitelman tavoitteiden toteutumista sekä toimia yhteyshenkilönä oman palvelualueensa suuntaan ja omalta osaltaan jalkauttaa osallisuustyötä.

Työryhmän tehtävänä on:

- Seurata osallisuus- ja yhteisöllisyysuunnitelman tavoitteiden ja toimenpiteiden toteutumista.
- Koota yhteen osallisuustyötä tekeviä eri puolilta organisaatiota ja luoda yhteistyörakenteita ja yhteisiä toimintatapoja.
- Osallistua osallisuuteen ja yhteisöllisyyteen liittyvien strategia- ja talousarviotavoitteiden laadintaan osana kaupungin toiminnan ja talouden prosessia.

Tampereen kaupungilla osallisuuden ja yhteisöllisyyden edistämistä ohjaa hallintosäännön mukaisesti kaupunginhallitus. Kaupunginhallitus huolehtii kuntademokratian sekä kuntalaisten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien edellytyksistä. Osallisuustyöryhmällä on keskeinen rooli osallisuuden ja yhteisöllisyyden teemojen kaupunkitasoisessa edistämisessä. Työryhmän jäsenet tuovat syötteitä ja huolehtivat käsittelyssä olevien asioiden viemisestä omiin organisaatioihin ja palvelualueille, palveluryhmiin ja eri yksiköihin.

Osallisuustyöryhmä nimetään kuluvaan valtuustokauden vuosille 2024-2025.

Hallintosäännön 36 § 8)-kohdan mukaisesti konsernijohtaja päättää viranhaltijatyöryhmistä, jotka käsittelevät kahta tai useampaa konserniyksikköä, palvelualueita tai liikelaitosta.

Tiedoksi

Nimetyt

Allekirjoitus

Konsernijohtaja Juha Yli-Rajala

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäville 23.1.2024 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi

Ote päätöksestä on lähetetty 19.1.2024 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti

Muutoksenhakuviranomainen

Muutosta päätökseen haetaan Tampereen kaupunginhallitukselta

Tampere
19.01.2024

Mia Helin
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 15

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.